



**Fecha:** 13 de febrero de 2026

**Para:** Todos los Proveedores del Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil (CCSP)

**Asunto:** Memorando sobre Ausencias, Período Extendido Para Ingresar Asistencia y la Función de Chat de KinderSystems

Estimado(a) Proveedor(a) del Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil:

Por favor revise la información a continuación sobre actualizaciones recientes y recordatorios relacionados con el ingreso de ausencias y asistencia en Child Care PASS.

### **Memorando sobre Ausencias**

Este es un recordatorio de que recientemente se emitió un **Memorando sobre Ausencias** ([Inglés/Español](#)) para aclarar las políticas de ausencias del Programa de Subsidio para el Cuidado Infantil (CCSP). Por favor revise el memorando completo.

Como recordatorio:

- **¿Qué se considera una ausencia?**
  - Una ausencia es cualquier día en que se espera que un niño asista al cuidado, pero no lo hace.
  
- **Los proveedores deben notificar al departamento local de servicios sociales (LDSS) cuando un niño:**
  - No asiste en su primer día de cuidado autorizado;
  - Está ausente inesperadamente por más de cinco días consecutivos sin comunicación de la familia; o
  - Se retira oficialmente del cuidado.

### **Período Extendido Para Ingresar Asistencia – ¡Más tiempo para ingresar asistencia pasada!**

El período para ingresar asistencia se ha extendido temporalmente a 30 días calendario. Las familias y los proveedores ahora tienen 30 días desde la fecha del servicio para ingresar la asistencia o las ausencias en PASS. Tome nota de los siguientes plazos fiscales importantes del CCSP:

- **Fin del Período de Servicio (termina pronto): 15 de febrero**  
Fechas de servicio pagadas: 1 de febrero de 2026 – 15 de febrero de 2026
  
- **Fecha límite para ingresar asistencia y recibir pago puntual: 24 de febrero (medianoche)**  
La asistencia del 1 al 15 de febrero debe ingresarse antes del ciclo de pago del 25 de febrero para que se incluya en el pago del 4 de marzo.
  
- **Fecha de depósito: 4 de marzo**  
El pago correspondiente a las fechas de servicio hasta el 15 de febrero, si se ingresó antes del 25 de febrero, se reflejará en el depósito del 4 de marzo. El pago se mostrará en KinderConnect en la pantalla de Pagos del Proveedor el día anterior al pago.



### **Destacado: Chat de Soporte de KinderSystems**

KinderConnect incluye una función de Chat integrada que le permite conectarse directamente con el equipo de soporte en tiempo real, sin tener que esperar respuestas por correo electrónico. Todas las conversaciones permanecen dentro de la plataforma de KinderConnect para su conveniencia.

### **Cómo acceder:**

1. Inicie sesión en [KinderConnect](#).
2. Haga clic en el ícono de Chat en la barra de navegación superior derecha.
3. ¡Comience su conversación al instante!

Consulte la Tarjeta de Referencia Rápida del Chat de KinderConnect ([Inglés/Español](#)) para obtener instrucciones paso a paso.

### **Recordatorio de Comunicaciones**

- Continúe revisando su bandeja de entrada para los correos electrónicos semanales con actualizaciones de PASS.
- La información también se comparte a través de [Child Care VA](#), el [Infosite](#) y la página de anuncios de KinderConnect.

### **¿Preguntas?**

- Para soporte del sistema o preguntas técnicas, **comuníquese con KinderSystems Support al 1-888-211-6884** o or [supportVA@kindersystems.com](mailto:supportVA@kindersystems.com). Para preguntas sobre políticas, comuníquese con VDOE en [childcarepass@doe.virginia.gov](mailto:childcarepass@doe.virginia.gov).
- Verifique si su pregunta ya está respondida en los recursos de Preguntas Frecuentes (FAQ) en [Child Care VA](#).

Juntos estamos construyendo futuros más brillantes para los niños y las familias en todo el estado. Gracias por ser parte de este importante trabajo.